

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, конт. телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя, органы прокуратуры, и иные органы  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (обстоятельства обращения к работнику учреждения

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

\_\_\_\_\_ (способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

3)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

\_\_\_\_\_ действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник учреждения)

4)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

\_\_\_\_\_ работника учреждения)

5)

\_\_\_\_\_ (информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

\_\_\_\_\_ о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: материалы, которые находятся в распоряжении работника учреждения, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, \_\_\_\_\_ расшифровка подписи, направляющего уведомление)