

**Первичные (сводные) учетные документы и регистры,
применяемые для оформления хозяйственных операций,
по которым, законодательством Российской Федерации,
не установлены обязательные формы документов**

Наименование первичного документа	Хозяйственная операция, оформляемая данным документом	Количество экземпляров
Документы		
Заявление	Выдача денежных средств в подотчет	1
Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	Основание для удержания подотчетных сумм из заработной платы сотрудника	1
АКТ № ____ о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства	Применяется для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ по объектам основных средств	1
Акт о замене запчастей в объекте основных средств	Подтверждение расходов по ремонту основных средств, является основанием для отражения сведений в инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства	1
АКТ о консервации объектов основных средств	Применяется для документального оформления перевода основных средств на консервацию.	1
АКТ о расконсервации объектов основных средств	Применяется для документального оформления расконсервации основных средств.	1
Акт о частичной ликвидации объекта основных средств	Применяется для оформления операций при разуконсервации объекта основных средств, частичной ликвидации	1
АКТ выполненных работ	Приемка-сдача выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с покупателями – Юридическими лицами. Документ формируется в ПП 1С.	2
Счет	Документ на оплату. Документ формируется в ПП 1С.	1
Реестр №_ для зачисление денежных средств работникам	Для зачисления денежных средств на карточные счета сотрудников учреждения, находящиеся в ПАО ВТБ	1
Реестр денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц	Для зачисления денежных средств на карточные счета сотрудников учреждения, находящиеся в ОСБ. Документ формируется в ПП Сбербанк Бизнес Онлайн.	1
Реестр №_ перевода денежных	Для зачисления денежных средств на	1

средств для зачисления на текущие счета физических лиц	карточные счета сотрудников учреждения, находящиеся в АО ГАЗПРОМ, АО РОССЕЛЬХОЗБАНК	
Реестр № , дата	Для зачисления денежных средств на карточные счета сотрудников учреждения, находящиеся в АО РОССЕЛЬХОЗБАНК	
Служебная записка	Для подтверждения командировочных расходов	
Расчетный листок	Выдается сотрудникам Учреждения для соблюдения норм ТК РФ. Документ формируется в ПП 1С.	1
Ведомость выдачи расчетных листков	Применяется для контроля выдачи расчетных листков сотрудникам учреждения	1
Расчет пособия	Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам производится страхователем на отдельном листке и прикладывается к листку нетрудоспособности. Документ формируется в ПП 1С.	1
Расчет исполнительных листов	Расчет удержания по исполнительному листу по сотрудникам учреждения. Регистр формируемый в ПП 1С	1
Отчет расхода ГСМ	Свод информации по путевым листам учреждения за месяц	1
Регистры		
Ведомость начисленной амортизации	Свод начисленной амортизации по объектам основных средств.Регистр формируется в ПП 1С.	1
Расчетная ведомость	Применяется для расчета заработной платы работникам Учреждения. Регистр формируется в ПП 1С.	1
Карточка учета работы автомобильной шины	Поступление, эксплуатация и выбытие учета работы автомобильной шины. Метод контроля позволяет определять весь спектр применения и использования ресурса.	1
Журнал регистрации договоров на оказание платных услуг	Регистрация договоров с покупателями на оказание платных услуг	1
ЖУРНАЛ учета приема и выдачи топливных карт за ____ год	Для детального контроля за движением карт, регистрации их поступления и выбытия	1
Оборотно – сальдовая ведомость	Предназначена для обобщения данных по счетам учета, а также для контроля за соответствием данных бухгалтерского учета по счетам учета и Главной книги (ф. 0504072). Регистр разработанный в программе 1С	1

Журнал приема и выдачи БСО	Свод по БСО – квитанциям за месяц, служит основанием для внесения записи в Книгу учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) и составления Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).	1
РЕГИСТР-РАСЧЕТ в среднем делает главный экономист Формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков по состоянию на 31.12.20__ г.	Расчет резерва на отпуск	1
Информация для расчета резерва отпусков	Применяется для предоставления справочных сведений о количестве неиспользованных дней отпусков по сотрудникам на 31.12 отчетного года	1
АКТ инвентаризации доходов будущих периодов	Применяется для оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов	1
АКТ инвентаризации резервов предстоящих расходов	Применяется для оформления результатов инвентаризации резервов	1